



Требования, предъявляемые к организациям при использовании СКЗИ строго регулируются на законодательном уровне. Внедрение X-Control от SPACEBIT позволит организациям обеспечить соответствие нормативно-правовой базе.

Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (утв. приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152)

SPACE·BIT

X·CONTROL

Описание требований

Орган криптографической защиты осуществляет:

- **проверку готовности обладателей конфиденциальной информации к самостоятельному использованию СКЗИ** и составление заключений о возможности эксплуатации СКЗИ (с указанием типа и номеров используемых СКЗИ, номеров аппаратных, программных и аппаратно-программных средств, где установлены или к которым подключены СКЗИ, с указанием также номеров печатей (пломбиров), которыми опечатаны (опломбированы) технические средства, включая СКЗИ, и результатов проверки функционирования СКЗИ)
- **обучение лиц, использующих СКЗИ**, правилам работы с ними
- **позземплярный учет используемых СКЗИ**, эксплуатационной и технической документации к ним
- **учет обслуживаемых обладателей конфиденциальной информации, а также физических лиц, непосредственно допущенных к работе с СКЗИ**

Физические лица допускаются к работе с СКЗИ согласно перечню пользователей СКЗИ, утверждаемому соответствующим обладателем конфиденциальной информации.

Непосредственно к работе с СКЗИ пользователи допускаются только после соответствующего обучения.

Обучение пользователей правилам работы с СКЗИ осуществляют сотрудники соответствующего органа криптографической защиты. Документом, подтверждающим должную специальную подготовку пользователей и возможность их допуска к самостоятельной работе с СКЗИ, является **заключение, составленное комиссией соответствующего органа криптографической защиты на основании принятых от этих лиц зачетов по программе обучения.**

Используемые или хранимые СКЗИ, эксплуатационная и техническая документация к ним, ключевые документы подлежат поэкземплярному учету по установленным формам. При этом программные СКЗИ должны учитываться совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование. Если аппаратные или аппаратно-программные СКЗИ подключаются к системной шине или к одному из внутренних интерфейсов аппаратных средств, то такие СКЗИ учитываются также совместно с соответствующими аппаратными средствами.

Единицей поэкземплярного учета ключевых документов считается ключевой носитель многократного использования, ключевой блокнот. Если один и тот же ключевой носитель многократно используют для записи криптоключей, то его каждый раз следует регистрировать отдельно.

Журналы поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов ведут органы криптографической защиты и обладатели конфиденциальной информации.

Все полученные обладателем конфиденциальной информации **экземпляры СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов должны быть выданы под расписку в соответствующем журнале поэкземплярного учета пользователям СКЗИ,** несущим персональную ответственность за их сохранность.

Органы криптографической защиты заводят и ведут **на каждого пользователя СКЗИ лицевой счет,** в котором регистрируют числящиеся за ним СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы.

Если эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ предусмотрено применение разовых ключевых носителей или криптоключи вводят и хранят (на весь срок их действия) непосредственно в СКЗИ, то такой **разовый ключевой носитель или электронная запись соответствующего криптоключа должны регистрироваться в техническом (аппаратном) журнале,** ведущемся непосредственно пользователем СКЗИ. В техническом (аппаратном) журнале отражают также данные об эксплуатации СКЗИ и другие сведения, предусмотренные эксплуатационной и технической документацией. В иных случаях технический (аппаратный) журнал на СКЗИ не заводится (если нет прямых указаний о его ведении в эксплуатационной или технической документации к СКЗИ)

Передача СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов допускается только между пользователями СКЗИ и (или) сотрудниками органа криптографической защиты под расписку в соответствующих журналах поэкземплярного учета. Такая передача между пользователями СКЗИ должна быть санкционирована соответствующим органом криптографической защиты.

Обладатель конфиденциальной информации с согласия органа криптографической защиты может разрешить **передачу СКЗИ, документации к ним, ключевых документов между допущенными к СКЗИ лицами по актам без обязательной отметки в журнале поэкземплярного учета.**

Для пересылки СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов **следует подготовить сопроводительное письмо**, в котором необходимо указать, что посылается и в каком количестве, учетные номера изделий или документов, а также, при необходимости, назначение и порядок использования вышлагаемого отправления. Сопроводительное письмо вкладывают в одну из упаковок.

Ключевые документы должны быть уничтожены в сроки, указанные в эксплуатационной и технической документации к соответствующим СКЗИ. Если срок уничтожения эксплуатационной и технической документацией не установлен, то ключевые документы должны быть уничтожены не позднее 10 суток после вывода их из действия (окончания срока действия). **Факт уничтожения оформляется в соответствующих журналах позземлярного учета. В эти же сроки с отметкой в техническом (аппаратном) журнале подлежат уничтожению разовые ключевые носители и ранее введенная, и хранящаяся в СКЗИ** или иных дополнительных устройствах ключевая информация, соответствующая выведенным из действия криптоключам; хранящиеся в криптографически защищенном виде данные следует перешифровать на новых криптоключах.

Разовые ключевые носители, а также электронные записи ключевой информации, соответствующей выведенным из действия криптоключам, непосредственно в СКЗИ или иных дополнительных устройствах **уничтожаются** пользователями этих СКЗИ самостоятельно **под расписку в техническом (аппаратном) журнале**.

Ключевые документы уничтожаются либо пользователями СКЗИ, либо сотрудниками органа криптографической защиты **под расписку в соответствующих журналах позземлярного учета, а уничтожение большого объема ключевых документов может быть оформлено актом**. При этом пользователям СКЗИ разрешается уничтожать только использованные непосредственно ими (предназначенные для них) криптоключи. **После уничтожения** пользователи СКЗИ должны уведомить об этом (телефонограммой, устным сообщением по телефону и т.п.) соответствующий орган криптографической защиты для **списания уничтоженных документов с их лицевых счетов**. Не реже одного раза в год пользователи СКЗИ должны направлять в орган криптографической защиты письменные отчеты об уничтоженных ключевых документах. Орган криптографической защиты вправе устанавливать периодичность представления указанных отчетов чаще одного раза в год.

Уничтожение по акту производит комиссия в составе не менее двух человек из числа сотрудников органа криптографической защиты. В акте указывается, что уничтожается и в каком количестве. В конце акта делается итоговая запись (цифрами и прописью) о количестве наименований и экземпляров уничтожаемых ключевых документов, инсталлирующих СКЗИ носителей, эксплуатационной и технической документации. Исправления в тексте акта должны быть оговорены и заверены подписями всех членов комиссии, принимавших участие в уничтожении. **О проведенном уничтожении делаются отметки в соответствующих журналах позземлярного учета**.

Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (утв. приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152)

Описание требований

СКЗИ и их опытные образцы подлежат поэкземплярому учету с использованием индексов или условных наименований и регистрационных номеров. Перечень индексов (условных наименований) и регистрационных номеров поэкземплярного учета СКЗИ и их опытных образцов определяет ФСБ России.

Организация поэкземплярного учета опытных образцов СКЗИ возлагается на разработчика СКЗИ.

Организация поэкземплярного учета изготовленных СКЗИ возлагается на изготовителя СКЗИ.

Организация поэкземплярного учета используемых СКЗИ возлагается на заказчика СКЗИ.

Последствие за невыполнение требований данных инструкций

КоАП РФ Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации

1. Нарушение условий, предусмотренных лицензией на осуществление деятельности в области защиты информации (за исключением информации, составляющей государственную тайну), – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей; на юридических лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.

5. Грубое нарушение условий, предусмотренных лицензией на осуществление деятельности в области защиты информации (за исключением информации, составляющей государственную тайну), – влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

6. Нарушение требований о защите информации (за исключением информации, составляющей государственную тайну), установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1, 2 и 5 настоящей статьи, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

